



PLANUL STRATEGIC PAC
2023-2027
MADR
Autoritatea de Management
pentru PS PAC



GHIDUL SOLICITANTULUI

afereint intervenției

DR-25 - Modernizarea infrastructurii de irigații

- **depunere on-line** -

Prevederile prezentului Ghid se completează cu reglementările cuprinse în Manualul de Procedură pentru evaluarea generală a proiectului pentru intervenția DR-25 - Modernizarea infrastructurii de irigații postat pe site-ul www.afir.ro

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 - 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

GHIDUL SOLICITANTULUI
pentru accesarea intervenției
DR-25 - Modernizarea infrastructurii de irigații
Versiunea 01 – 2023

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, respectiv pentru implementarea angajamentelor cu caracter compensatoriu, elaborat pentru fiecare intervenție din PS PAC 2023-2027, document care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și se publică pe site-ul organismului de implementare, în termen de cel puțin 15 zile înainte de data lansării sesiunilor de depunere a proiectelor.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul cererii de finanțare, a documentației de avizare pentru lucrări de intervenții, ale contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www.afir.ro

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet www.afir.ro și www.madr.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

CUPRINS

1. PREVEDERI GENERALE.

1.1. Contribuția intervenției DR-25 - Modernizarea infrastructurii de irigații	4
--	---

2. PREZENTAREA INTERVENȚIEI DR-25 – Modernizarea infrastructurii de irigații.

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile	5
2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	6
2.3. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile	9
2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile	13
2.5. Principiile și criteriile de selecție ale proiectului	14
2.6. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)	18

3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU INTERVENȚIA DR-25 – Modernizarea infrastructurii de irigații.

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare	19
3.2. Contractarea fondurilor	27
3.3. Achizițiile	32
3.4. Plata	34

4. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE.

4.1. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare	35
4.2. Lista formularelor disponibile pe site-ul AFIR	37
4.3. Dicționar	38
4.4. AFIR în sprijinul dumneavoastră	41

5. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI.

5.1. Anexa 1 – Model cerere de finanțare	link www.afir.ro
5.2. Anexa 2 – Model contract de finanțare	link www.afir.ro
5.3. Anexa 3 – Model adeverință ANIF.....	link www.afir.ro
5.4. Anexa 4 – Model documentație avizare lucrări de intervenție	link www.afir.ro
5.5. Anexa 5 – Fișa domeniului de intervenție DR-25	link www.afir.ro
5.6. Anexa 6 – Lista corpurilor de apă cu regim hidrologic care nu este bun	link www.afir.ro
5.7. Anexa 7 – Listă UAT-uri potențial irigabil	link www.afir.ro

1.1 CONTRIBUȚIA intervenției DR-25 - Modernizarea infrastructurii de irigații

Intervenția DR-25 - Modernizarea infrastructurii de irigații se încadrează, conform Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021, în prevederile art. 73 și 74, și contribuie la îndeplinirea Obiectivul Specific 5 „*Promovarea dezvoltării sustenabile și a gestionării eficiente a resurselor naturale, cum ar fi apa, solul și aerul, inclusiv prin reducerea dependenței chimice*”.

Intervenția DR-25 se axează exclusiv pe modernizarea infrastructurii secundare de irigații (din afara fermei).

Investițiile în modernizarea infrastructurii de irigații sunt necesare pentru a îmbunătăți eficiența acestor sisteme (pierderi de apă reduce, îmbunătățirea eficienței energetice), pentru a reduce dependența producției agricole de condițiile meteorologice, pentru a mări competitivitatea agricultorilor, precum și pentru a ajuta sectorul să facă față provocărilor pe termen lung generate de efectele schimbărilor climatice.

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile.

BENEFICIARII ELIGIBILI sunt:

- Organizații ale Utilizatorilor de Apă pentru Irigații, înființate în conformitate cu legislația în vigoare.

Solicitanții/beneficiarii pot depune proiecte aferente intervențiilor de investiții derulate prin PS 2023-2027, cu respectarea condițiilor prevăzute art. 17 din HG nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Conform HG nr. 1570/2022, art. 15 alineatul (1), un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru maximum 2 proiecte sau maximum 3 proiecte dacă unul dintre acestea vizează intervenția DR-19 – „Investiții neproductive la nivel de fermă”, **dar nu mai mult de un proiect pe intervenție de investiții**, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;

b) să nu facă obiectul dublei finanțări cu o altă intervenție finanțată din FEADR sau din alte fonduri publice;

c) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 62 din Regulamentul (UE) 2021/2.116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1.306/2013, în orice etapă de derulare a proiectului.

Astfel, conform acestui articol, un solicitant poate obține finanțare (semna un contract de finanțare) pentru un singur proiect finanțat prin FEADR aferent intervenției DR-25, maxim 2 proiecte finanțate prin FEADR, pentru intervenții diferite din cadrul PS PAC 2023 - 2027, respectiv maxim 3 proiecte, dacă cel de-al treilea proiect este finanțat în cadrul intervenției DR-19 - *Investiții neproductive*.

Atenție! În cazul în care suprafața plotului/ploturilor de irigații din proiect este amplasată pe teritoriul mai multor Unități Teritoriale Administrative (UAT-uri) atunci, se va specifica în DALI și la secțiunea A6.7 *Suprafața irigabilă (suprafața netă) a plotului/ploturilor distribuită pe fiecare UAT în parte* din Anexa 1 - cererea de finanțare.

Important!

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții va fi întocmită conform legislației în vigoare privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Atenție!

În conformitate cu prevederile art. 7 din H.G. nr. 742/13.09.2018 documentația de avizare a lucrărilor de intervenții va fi verificată de către verificator de proiecte atestat conform legii pentru verificarea proiectelor în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice și cerințelor fundamentale aplicabile.

Atenție! Beneficiarul are obligația de a respecta în totalitate legislația națională și europeană pe perioada derulării contractului de finanțare, inclusiv pe perioada de monitorizare a proiectului de investiții pe fonduri europene, pentru care solicită finanțare nerambursabilă.

Important! În vederea stabilirii eligibilității solicitanților, documentele de înființare ale solicitantului se vor depune în cadrul cererii de finanțare/se vor verifica în bazele de date la care AFIR are acces.

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.

Atenție! Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

Pentru acordarea sprijinului financiar prin PS PAC 2023-2027 trebuie respectate următoarele condiții:

- ✓ ***Solicitantul să facă dovada deținerii în folosință a terenului/activului fizic aferent investiției, iar în cazul în care terenul se află în proprietatea statului, să prezinte acordul administratorului acestuia pentru realizarea investiției***

Verificarea se va face pe baza următoarelor documente obligatorii:

a) Documente ce atestă dreptul de proprietate/folosință asupra terenului aferent investiției, însoțite de acordul deținătorilor de teren implicați în proiect/angajamentul solicitantului că va obține acordurile de la deținătorii de teren pe ale căror terenuri este amplasată investiția.

Acordul pentru realizarea investiției pentru membrii OUI este asigurat prin Hotărârea Adunării Generale a Membrilor.

Atenție ! Documentele ce atestă dreptul de folosință trebuie să confere OUI dreptul să execute lucrările de construcții prevăzute în DALI, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale art. 33 din Legea nr. 138/2004 a îmbunătățirilor funciare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art. 33 din Legea nr. 138/2004, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care din documente **nu rezultă explicit acordul proprietarilor terenurilor și/sau aceștia nu pot fi identificați**, iar în Hotărârea Adunării Generale a OUI privind implementarea proiectului nu este menționat angajamentul Adunării Generale a Membrilor de a depune întreaga diligență pentru a obține acordurile (declarații) de la deținătorii de teren care nu sunt membrii OUI pentru a realiza investiția pe terenurile acestora, atunci solicitantul poate depune la doc. 3.2 (Cap. 4.1 - Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare) și **Notificarea privind intenția de a executa lucrările**, înregistrată și publicată la sediul primăriei comunei, orașului sau municipiului pe raza căreia/căruia se află terenurile pe care urmează să fie executate lucrările, notificare devenită titlu pentru emiterea autorizației de construire precum și dovada de la primăria UAT-ului că au fost îndeplinite condițiile ca respectiva notificare să devină titlu pentru emiterea certificatului de urbanism și autorizației de construire.

Important!

Adunarea Generală a Membrilor va depune întreaga diligență pentru a obține acordurile (declarații) de la deținătorii de teren care nu sunt membrii, precum și pentru rezolvarea oricăror divergențe/conflicte cu aceștia, și își va asuma orice impediment/prejudiciu cauzat acestora (terților).

b) Acordul administratorului terenului pentru realizarea investiției, în cazul în care terenul se află în proprietatea statului.

c) Protocol/Proces-verbal de transmitere/alte documente care atestă dreptul de proprietate/folosință (pe o perioadă de minimum 10 ani de la semnarea contractului de finanțare) asupra infrastructurii de îmbunătățiri funciare pe care o deține organizația pentru agricultorii de pe teritoriul acesteia.

În cazul în care terenul pe care se află amplasată infrastructura de irigații din proiect (de exemplu stația de pompare de punere sub presiune SPP) se află în proprietatea statului, iar solicitantul deține prin protocol/proces-verbal/alte documente de folosință /proprietate numai activul fizic, atunci solicitanții vor prezenta Acordul administratorului terenului respectiv pentru realizarea investiției.

În situația în care Protocolul/Procesul-verbal de transmitere/alte documente care atestă dreptul de proprietate/folosință sunt încheiate pe o perioadă mai mică de 10 ani de la semnarea contractului, solicitantul va depune o declarație pe proprie răspundere prin care se angajează că va prelungi protocolul/procesul-verbal/alte documente cu diferența de perioadă care să acopere perioada de 10 ani de la semnarea contractului de finanțare.

Se verifică dacă acestea sunt eliberate pe numele solicitantului și include infrastructura care face obiectul modernizării propuse prin proiect.

d) Certificat de urbanism

Important!

În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

e) Documentele de înființare a solicitantului.

Se va verifica ca solicitantul să figureze în Registrul Național al Organizațiilor de Îmbunătățiri Funciare (RNOIF) - pe județe, disponibil pe site-ul MADR la adresa:

<https://www.madr.ro/docs/agricultura/imbunatatiri-funciare/2023/Registrul-National-al-Organizatiilor-de-Imbunatatiri-Funciare-03.01.2023.pdf>

Solicitanții vor încărca doc. 5 menționat la Cap. 4.1 - Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare din ghid, documente care au stat la baza înregistrării solicitantului în cadrul RNOIF.

Important!

1) În cazul în care organizația provine din reorganizarea unei Asociații ale utilizatorilor de apă pentru irigații (AUAI) înființată în baza Legii nr. 573/2001, cu modificările ulterioare, se vor prezenta la doc. 5 menționat la Cap. 4.1 - Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare din ghid, inclusiv documentele care au stat la baza înființării asociației respective și cele privind reorganizarea din AUAI în OUAI;

2) În cazul în care solicitantul provine din divizarea unui alt OUAI înființat în baza Legii nr. 138/2004, a îmbunătățirilor funciare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se vor prezenta la doc. 5 menționat la Cap. 4.1 - Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare din ghid, pe lângă documentele de înființare ale solicitantului și documentele care au stat la baza înființării OUAI-ului care s-a divizat.

✓ **Sistemul de irigații prevăzut prin proiect trebuie să fie racordat la o infrastructură principală funcțională sau să facă dovada existenței sursei de apă**

Verificarea îndeplinirii condiției de eligibilitate se va face în baza informațiilor din **adeverința ANIF** (Anexa 3 la ghid) completată cu toate elementele solicitate în modelul de adeverință sau din adeverința emisă de

alt administrator al infrastructurii principale (de ex. FOUAI), în situația în care infrastructura care alimentează plotul/ploturile din proiect nu este administrată de ANIF, atașată la pct. 10 **Alte documente justificative**.

Condiția se consideră îndeplinită dacă în Adeverința menționată mai sus este specificat că sistemul de irigații prevăzut prin proiect este racordat la o infrastructură principală funcțională.

Pentru OUI cu alimentarea direct din sursă/dintr-o infrastructură principală, se va prezenta Autorizarea de gospodărire a apelor emisă de către ANAR/filialele Administrațiilor Bazinale de Apă, în vigoare la data depunerii Cererii de Finanțare.

De asemenea, se va verifica existența contractului multianual/abonamentul încheiat cu un furnizor de apă pentru irigații, pentru punctul/punctele de livrare a apei care alimentează infrastructura de irigații pentru care se solicită investiția, în vigoare la data depunerii Cererii de Finanțare.

✓ **Sunt respectate condițiile specificate în art. 74 din Regulamentul (UE) nr. 2115/2021, respectiv:**

- **Investiția prevede contorizarea apei**

Condiția de eligibilitate va fi verificată în baza informațiilor din Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, întocmită conform legislației în vigoare privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,, precum și a raportului privind verificarea pe teren, *numai în cazul în care contorizarea nu este existentă*.

- **La nivelul proiectului, este demonstrat faptul că:**

a) în urma evaluării ex-ante, investiția asigură posibile economii de apă de minimum 8%

și, dacă este cazul

b) în cazul în care investiția afectează corpuri de apă subterană sau de suprafață a căror stare a fost identificată ca fiind mai puțin decât bună în planul de management al bazinului hidrografic din motive legate de cantitatea de apă, este realizată o reducere efectivă a utilizării apei de minimum 50% din posibilele economii stabilite la punctul a), respectiv, minimum 4%, sau în conformitate cu procentul stabilit de autoritatea competentă în domeniul gospodăririi apelor (dacă este cazul), care să contribuie la atingerea stării bune a corpului de apă.

Respectarea condițiilor de la punctul a) și b) (după caz), va fi analizată prin verificarea informațiilor din Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții întocmită conform legislației în vigoare privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Încadrarea în prevederile punctului b) se va realiza prin verificarea Anexei 6 *Lista corpurilor de apă cu regim hidrologic care nu este bun*, (este evaluat ca moderat în Planul național de management actualizat aferent porțiunii din bazinul hidrografic internațional al fluviului Dunărea care este cuprinsă în teritoriul României, aprobat prin HG 392/2023) precum și prin verificarea amplasamentului investiției în harta bazinelor hidrografice elaborată de ANAR disponibilă la link-ul:

<https://portal-gis.rowater.ro/portal/apps/webappviewer/index.html?id=3ebf86485e7d40d09612112b23315f7e>).

✓ **Investiția care poate avea efecte semnificative asupra mediului va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă**

În situația în care solicitantul la depunerea Cererii de Finanțare nu deține documentul final de mediu (Clasarea notificării/Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările

ulterioare), acesta trebuie prezentat la depunerea primei tranșe de plată, fără a se depăși termenul maxim prevăzut în contractul de finanțare.

ATENȚIE!

Nedepunerea documentului de mediu final odată cu solicitarea primei tranșe de plată, conduce automat la rezilierea contractului și recuperarea sumelor virate către beneficiar.

La depunerea cererii de finanțare, în cazul în care solicitantul nu deține documentul final, condiția de eligibilitate se consideră îndeplinită prin verificarea însușirii Declarației F din cererea de finanțare.

ATENȚIE!

Pentru îndeplinirea condiției de eligibilitate este foarte important să demarați din timp demersurile la autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare, pentru obținerea documentului final aferent procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, respectiv pentru obținerea documentului de mediu final care poate fi: Clasarea notificării/Decizia etapei de încadrare ca document final/Acordul de mediu, dacă autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare va considera că proiectul impune aceste evaluări.

În cazul în care solicitantul a depus la dosarul cererii de finanțare unul din documentele precizate la pct. 9 (Cap. 4.1 - Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare) ca document final (după caz), condiția de eligibilitate se consideră îndeplinită la evaluarea dosarului cererii de finanțare și nu va mai fi solicitată și verificată la depunerea primei cereri de plată.

✓ ***Solicitantul se angajează ca activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.***

Îndeplinirea acestei condiții va fi demonstrată în baza Hotărârii Adunării Generale a OUI, cu referire la însușirea/aprobarea următoarelor puncte (obligatoriu):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul OUI pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a include în categoria activelor proprii activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului și de a le utiliza la parametrii proiectați pentru activitatea care a beneficiat de finanțare, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data efectuării ultimei plăți;
- suprafețele/obiectivele deservite de investiție;
- angajamentul de a se asigura volumele de apă necesare udărilor atât pentru membrii OUI cât și pentru ceilalți deținători de teren în interiorul plotului, conform legii, cu condiția respectării statutului și a hotărârii Adunării Generale a Organizației;
- angajamentul de a asigura accesul în mod echitabil al tuturor membrilor OUI la echipamentele de irigație, în cazul în care acestea sunt achiziționate prin proiect.

2.3 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile.

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu fișa intervenției, în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

Investiții în active corporale:

Modernizarea infrastructurii de irigații (stații de punere sub presiune și rețeaua aferentă), a clădirilor aferente stațiilor de punere sub presiune și/sau racordarea la utilități, montarea sistemelor de contorizare a apei, precum și investițiile care vor viza utilizarea apei recuperate ca sursă alternativă de alimentare cu apă, numai dacă furnizarea și utilizarea acestei ape sunt în conformitate cu Regulamentul (UE) 2020/741 al Parlamentului European și al Consiliului și legislația națională aplicabilă în domeniu.

Investiții în active necorporale:

Legat de investițiile propuse prin proiect sunt eligibile **costurile generale** direct legate de acestea, după caz, menționate în secțiunea 4.7 „Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală”, respectiv:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.
2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele care sunt efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 18, alin. (1) din Hotărârea nr. 1570/2022 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) respectă prevederile cap 4.7.3 din PS 2023-2027;
- b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PS 2023-2027;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Costurile generale ale proiectului la care se referă art. 18, alin. (1) din Hotărârea nr. 1570/2022 se defalcă pe subcapitole bugetare în cadrul bugetului indicativ al proiectului și trebuie să se încadreze în **maximum 10%** din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj.

Documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție și/sau proiectele tehnice, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții pe intervențiile din PS 2023-2027, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. [907/2016](#) privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și trebuie să conțină informații tehnice, economice, detaliate și relevante în raport cu proiectul propus.

Dată fiind complexitatea și volumul de muncă necesar serviciilor de proiectare pentru întocmirea DALI respectiv PT, **recomandăm** ca valoarea alocată serviciilor de întocmire DALI să nu depășească valoarea serviciilor de întocmire a proiectului tehnic (PT).

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare/deciziei cu agenția de plată și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor fiecărei intervenții, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu agenția responsabilă de implementare;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Valoarea estimată a serviciilor (de ex. servicii de proiectare/consultanță/expertizare/asistență tehnică) incluse la capitolul 3 din devizul general/bugetul indicativ care depășește 15.000 Euro se va stabili pe baza a două oferte de preț pentru fiecare serviciu, oferte care se vor atașa la cererea de finanțare. În cazul în care valoarea estimată a serviciului nu depășește pragul valoric de 15.000 Euro atunci solicitantul va atașa la cererea de finanțare o singură ofertă în baza căreia a stabilit această valoare.

Atenție !

Achiziția echipamentelor de irigat pentru OUA-uri este cheltuială eligibilă prin această intervenție din cadrul PS 2023-2027, echipamentele de irigat fiind parte componentă din infrastructura secundară de irigații în conformitate cu Legea nr. 138/2004 a îmbunătățirilor funciare, cu modificările și completările ulterioare.

Important!

Sunt eligibile și lucrările pentru stațiile de pompare, dispecerizare, monitorizare și contorizare a energiei electrice.

Valoarea eligibilă a echipamentelor de irigat este limitată la un procent de maximum 30% din valoarea totală eligibilă a proiectului fără echipamentele de irigat.

Notă privind calculul valorii eligibile a echipamentelor de irigat, unde:

A = valoare proiect fără echipamente de irigat

B = valoare echipamente de irigat

B = A x 30%

C = valoare totală eligibilă proiect:

C = A + B

Valoarea eligibilă a echipamentelor de irigat trebuie să reprezinte maximum 30% din valoarea proiectului fără echipamentele de irigat.

<u>Exemplu 1:</u>	<u>Exemplu 2:</u>
-------------------	-------------------

<u>A = 1.153.846,15 euro</u>	<u>A = 990.000 euro</u>
<u>B = 346.153,85 euro (1.153.846,15 x 30%)</u>	<u>B = 297.000 euro (990.000 x 30%)</u>
<u>C = 1.153.846,15 + 346.153,85 euro = 1.500.000 euro</u>	<u>C = 990.000 + 297.000 = 1.287.000 euro</u>

În situația în care valoarea proiectului fără echipamente de irigat depășește 1.153.846,15 euro, valoarea eligibilă a echipamentelor de irigat se va stabili prin diferența față de valoarea totală maxim eligibilă a proiectului (1.500.000 euro):

Exemplu

A = 1.153.850 euro

B = 1.500.000 euro – 1.153.850 euro = 346.150 euro.

Notă: În cazul în care solicitantul achiziționează prin proiect, pe neeligibil, echipamente de irigat valoarea acestora nu intră la stabilirea procentului de 30% menționat mai sus.

Lucrările de construcții - montaj aferente echipamentelor de irigat (supratraversări canale, platforme beton, etc.) sunt lucrări eligibile și vor fi bugetate din subcapitolul 4.1 din devizul general al investiției.

Atenție! În vederea evitării dublei finanțări, nu sunt eligibile acele elemente de infrastructură de irigații care constituie alternative la cele care au făcut obiectul unei/unor soluții de modernizare prin proiecte finanțate din PNDR, pe aceeași suprafață.

Atenție! În cazul în care solicitantul a beneficiat de fonduri nerambursabile acordate pentru achiziționarea de echipamente de irigat în sesiunile din cadrul PNDR 2014-2020, achiziția unor noi echipamente de irigat în sesiunea din cadrul PS 2023 - 2027 va fi posibilă numai în condițiile în care prin expertiză și respectiv prin DALI este justificat tehnico-economic acest lucru, raportat la suprafața irigabilă a plotului și ținând cont de capacitățile echipamentelor achiziționate în sesiunile din cadrul PNDR 2014-2020.

Solicitanții care prin proiectele depuse în sesiunile din cadrul PNDR 2014-2020 au achiziționat echipamente de irigat care asigură udarea întregii suprafețe irigabile a plotului nu vor mai putea achiziționa alte echipamente de irigat în cadrul sesiunii din PS 2023-2027.

IMPORTANT!

Documentațiile tehnico-economice (DALI, proiect tehnic, documentație tehnică de execuție) aferente proiectelor depuse în cadrul intervenției DR-25 – Modernizarea infrastructurii de irigații se vor întocmi numai de persoane fizice/juridice atestate conform legislației în vigoare, pentru a executa activități de proiectare de îmbunătățiri funciare. Pentru informații puteți accesa:

<http://www.madr.ro/fond-funciar-si-imbunatatiri-funciare/imbunatatiri-funciare.html>

IMPORTANT!

Pentru identificarea cu ușurință a valorii aferente echipamentelor de irigat, în cererea de finanțare vor fi incluse devize distincte cu denumirile: „Deviz pe obiect echipamente de irigat” .

De asemenea, în conținutul DALI va fi prezentată *Lista echipamentelor de irigat*, conținând denumirea, caracteristicile principale și valorile estimate ale acestora. Valoarea estimată a echipamentelor de irigat se va stabili ținând cont de baza de date a AFIR, iar în cazul în care acestea nu se regăsesc în baza de date, valoarea estimată a echipamentelor de irigat care este mai mare de 15.000 Euro se va stabili pe baza a două oferte de preț pentru fiecare echipament, oferte care se vor atașa la cererea de finanțare. În cazul în care valoarea estimată a echipamentelor de irigat nu depășește pragul valoric de 15.000 Euro atunci solicitantul va atașa la cererea de finanțare o singură ofertă în baza căreia a stabilit această valoare.

2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile.

Categorii de cheltuieli neeligibile:

- a) achiziția de drepturi de producție agricolă
- b) achiziția de drepturi la plată
- c) achiziția de terenuri cu un quantum mai mare de 10% din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză, cu excepția achiziționării de terenuri în scopul conservării mediului și al conservării solului bogat în carbon sau a achiziționării de terenuri de către tinerii fermieri prin utilizarea instrumentelor financiare; în cazul instrumentelor financiare, plafonul respectiv se aplică cheltuielilor publice eligibile plătite destinatarului final, iar în cazul garanțiilor, plafonul respectiv se aplică quantumului împrumutului suport;
- d) achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
 - (i) cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
 - (ii) cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
 - (iii) cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau
 - (iv) cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;
- e) rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- f) investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;
- g) investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

Cheltuielile neeligibile adiționale sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
 - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare

- cheltuielilor cu activitățile pregătitoare pentru înființarea și funcționarea Grupurilor Operaționale PEI, a căror eligibilitate poate fi realizată după depunerea cererii de finanțare
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane, exceptând mijloacele de transport utilizate de echipa GAL, precum și a celor menționate în capitolul asistență tehnică
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție !

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027, cu modificările și completările ulterioare.

2.5 Principiile și criteriile de selecție ale proiectului.

PRINCIPIILE ȘI CRITERIILE DE SELECȚIE A PROIECTELOR	PUNCTAJ PROPUS
P1 Principiul suprafețelor deservite	Maximum 60 puncte
1.1 Suprafața modernizată prin proiect:	
<p>NOTĂ 1!: Suprafața modernizată prin proiect se va determina în corelare cu suprafața deservită de antenele modernizate prin proiect. <i>*Astfel, suprafața ce se va aplica la calculul punctajului va fi cea aferentă antenei/antenelor modernizate prin proiect.</i></p> <p>NOTĂ 2!: Pentru obținere punctajului, antena/antenele propusă/e prin proiect trebuie să fie modernizată/e pe minimum 50% din lungimea acesteia/acestora. <i>*În cazul în care prin proiect se schimbă schema de udare (se reamplasează antenele în cadrul plotului) nu se aplică procentul de 50%, suprafața ce se va aplica la calculul punctajului va fi cea aferentă noii scheme de udare.</i></p>	Maximum 25 puncte
< 300 ha	0 puncte
= 300 ha	15 puncte
≥ 1.300 ha	25 puncte
<p>Pentru suprafața deservită prin proiect mai mică de 300 ha, nu se acordă punctaj.</p> <p>Pentru o suprafața deservită prin proiect de 300 ha se acordă 15 puncte.</p> <p>Pentru suprafața deservită prin proiect care depășește 300 ha se vor acorda câte 0,1 puncte pentru fiecare treaptă de 10 ha, până se atinge maximumul de 25 puncte.</p> <p>Pentru suprafața deservită prin proiect mai mare sau egală cu 1.300 ha se acordă 25 puncte.</p> <p>Se vor verifica în documentația depusă de solicitant, inclusiv în DALI, antenele propuse a fi modernizate și suprafața deservită prin acestea, în funcție de echipamentele deținute sau achiziționate prin proiect (încadrate de către solicitant ca și cheltuieli eligibile sau neeligibile).</p>	

1.2 Suprafața deservită de elementele principale ale infrastructurii	Maximum 10 puncte
1.2.1 Proiectul vizează investiții în stația/stațiile de pompare	5 puncte
1.2.2 Proiectul vizează investiții în conductele principale și/sau secundare	5 puncte
Se vor verifica în documentația depusă de solicitant, inclusiv în DALI, elementele propuse a fi modernizate.	
Notă 1! Pentru obținerea punctajului aferent criteriului 1.2.1 este necesar ca cel puțin 15% din valoarea proiectului să fie alocată către modernizarea stației/stațiilor de pompare (valoarea luată în calcul va fi cea de la cap. 4 din Devizul General).	
Notă 2! Pentru obținerea punctajului aferent criteriului 1.2.2 este necesar ca cel puțin 10% din valoarea proiectului să fie alocată către modernizarea conductelor principale și/sau secundare (valoarea luată în calcul va fi cea de la cap. 4 din Devizul General).	
1.3 Suprafața care a beneficiat de finanțare	Maximum 25 puncte
1.3.1 Infrastructura care nu a mai beneficiat de finanțare pentru modernizare prin PNDR 2007-2013 și/sau 2014-2020	25 puncte
Se va verifica în baza de date AFIR, DALI, documentul 8 și în secțiunea C din cererea de finanțare, dacă infrastructura propusă a fi modernizată (solicitantul finanțării) a mai beneficiat de finanțare în cadrul PNDR 2014-2020 și/sau PNDR 2007-2013.	
1.3.2 Infrastructura care a beneficiat de finanțare pentru modernizare prin PNDR 2007-2013 și/sau 2014-2020 și prin proiectul propus finalizează modernizarea în întregimea plotului/urilor	10 puncte
Se va verifica în baza de date AFIR, DALI, documentul 8 și în secțiunea C din cererea de finanțare, dacă infrastructura propusă a fi modernizată (solicitantul finanțării) a mai beneficiat de finanțare în cadrul PNDR 2014-2020 și/sau PNDR 2007-2013, iar prin proiectul propus se va/vor moderniza în întregime plotul/ploturile care au mai beneficiat de finanțare. Verificarea privind modernizarea în întregime a plotului/ploturilor din proiect care au mai beneficiat de finanțare prin PNDR se va face și în baza Adeverinței ANIF (Anexa 3).	
P2 Principiul complementarității cu infrastructura de irigații modernizată în amonte	Maximum 10 puncte
2.1 Proiecte pentru care infrastructura principală de irigații din amonte a fost modernizată/este în curs de modernizare sau este alimentată direct de la sursă ori gravitațional	10 puncte
Punctajul se acordă numai pentru proiectele pentru care infrastructura principală de irigații din amonte a fost modernizată/este în curs de modernizare sau pentru care alimentarea cu apă se realizează direct de la sursă sau gravitațional. Se consideră că infrastructura principală din amonte este în curs de modernizare , în situația în care aceasta a fost inclusă la finanțare prin Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România având aprobată nota conceptuală , care va fi confirmată prin Adeverința ANIF. În cazul alimentării în sistem gravitațional, punctajul se va acorda numai atunci când sistemul de alimentare nu prevede nici o treaptă de pompare. Alimentarea cu apă direct de la sursă se verifică și se stabilește în baza DALI, precum și la verificarea în teren, de către experții CRFIR/AFIR.	

<p>Verificarea privind modernizarea infrastructurii din amonte se va realiza în baza adeverinței emise de ANIF (Anexa 3).</p> <p>Se va verifica din adeverința ANIF dacă infrastructura din amonte a fost modernizată/este în curs de modernizare.</p> <p>În cazul în care infrastructura secundară de irigații din proiect nu se alimentează printr-o infrastructură principală de irigații administrată de ANIF, certificarea modernizării infrastructurii din amonte se va realiza în baza adeverinței emise de administratorul (de ex. FOUAI) respectivei infrastructuri (atașată la pct. 17 Alte documente justificative în cadrul Cererii de Finanțare).</p>	
P3 Principiul potențialului irigabil în care se realizează investiția	Maximum 10 puncte
3.1 Potențial irigabil în care se realizează investiția	Maximum 10 puncte
3.1.1 Proiecte implementate în zone cu potențial irigabil ridicat	10 puncte
3.1.2 Proiecte implementate în zone cu potențial irigabil mediu	7 puncte
<p>Verificarea se va realiza în baza anexei 7 – Listă UAT-uri potențial irigabil.</p> <p>Notă!</p> <p>În situația în care proiectul este implementat pe raza mai multor UAT-uri, cu potențial irigabil diferit, punctajul acordat va fi cel aferent UAT-ului în care se regăsește cea mai mare suprafață acoperită prin proiect.</p>	
P4 Principiul economiei de apă	Maximum 20 puncte
4.1 Proiecte care propun o economie potențială de apă cât mai mare	Maximum 20 puncte
> 20%	20 puncte
> 15 – ≤ 20%	10 puncte
> 8 – ≤ 15%	5 puncte
<p>Economia de apă, în sensul demonstrării unei posibile economii de apă, va fi evaluată ex-ante, calculată și specificată în documentația de avizare a lucrărilor de intervenții.</p>	
Total punctaj	Maximum 100 puncte

Pragul de calitate prestabilit este de 40 de puncte și reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

Important !

1) În vederea stabilirii punctajului proiectului la criteriul de selecție C.S. 1.1 de la principiul P1 solicitantul va încărca la doc. 10 *Alte documente* de la scap. 4.1 din ghid *Lista echipamentelor de irigat* deținute de acesta precum și *Schema de aplicare a udărilor* cu aceste echipamente și/sau cu echipamentele de irigat achiziționate prin proiect (încadrate de către solicitant ca și pe eligibil și/sau neeligibil), schemă pe care se va preciza suprafața posibil să fie irigată prin proiect.

În cazul în care solicitantul deține echipamente de irigat și acestea sunt specificate în DALI va trebui să certifice acest lucru prin prezentarea Registrului inventar/Fișa mijlocului fix. Dacă aceste echipamente de irigat nu sunt în proprietatea OUAİ solicitantul poate dovedi utilizarea acestor echipamente de irigat de la membrii OUAİ care le dețin în nume propriu. În acest caz solicitantul va atașa la dosarul cererii de finanțare documentele de deținere a echipamentelor de irigat (facturi/alte documente de proprietate) puse la dispoziție de membrii OUAİ și, dacă este cazul, angajamentul membrilor respectivi că vor asigura accesul la

echipamentele de irigat deținute de aceștia astfel încât să poată fi irigată întreaga suprafață asumată prin proiect.

2) În vederea stabilirii punctajului proiectului la criteriul de selecție C.S. 1.1 de la principiul P1, în situația în care plotul/ploturile supus/e modernizării nu au în componență antene (sistemul proiectat și executat inițial nu a avut în componență antene), irigarea făcându-se exclusiv prin intermediul canalelor, suprafața modernizată se va determina în corelare cu suprafața deservită de canalele modernizate prin proiect, prevederile Notei 2 (de la nivelul C.S. 1.1) aplicându-se în concordanță.

3) În cazul în care proiectul vizează investiții în stația/stațiile de pompare de punere sub presiune, în vederea acordării punctajului la criteriul de selecție 1.2.1 se va prezenta în cadrul DALI și respectiv în bugetul indicativ din cererea de finanțare un deviz pe obiect cu lucrările/echipamentele/instalațiile prevăzute pentru modernizarea SPP;

4) În cazul în care proiectul vizează investiții în conductele principale (CP) și/sau secundare (CS), în vederea acordării punctajului la criteriul de selecție 1.2.2 se va prezenta în cadrul DALI și respectiv în bugetul indicativ din cererea de finanțare un deviz pe obiect cu lucrările/echipamentele/accesoriile prevăzute pentru modernizarea CP și/sau CS.

5) În situația în care proiectul este implementat pe raza mai multor UAT-uri, cu potențial irigabil diferit, în vederea stabilirii punctajului la criteriul de selecție 3.1 de la principiul P3 solicitantul va trebui să prezinte în cadrul DALI planul cu limita administrativă a fiecărui UAT pe al cărui teritoriu se va realiza investiția, plan pe care se va specifica și figura (hașura) distinct suprafața netă irigată prin proiect pentru fiecare UAT în parte.

În cazul în care la DALI nu există atașat planul cu limita administrativă a UAT-urilor pe al cărui teritoriu se va realiza investiția, proiectul nu va primi punctaj la principiul P3.

Criterii departajare:

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face descrescător în funcție de Suprafața modernizată prin proiect (cea de la criteriul de selecție C.S. 1.1 aferent principiului P1).

În cazul în care departajarea nu poate fi realizată prin aplicarea primului criteriu de departajare aceasta se va realiza după valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

Important!

În cazul în care proiectul depășește modernizarea infrastructurii de irigații aferente mai multor ploturi, atunci pentru identificarea cu ușurință a valorii lucrărilor aferente unui plot, în proiect, respectiv în cererea de finanțare, vor fi prevăzute devize pe obiect distincte pentru fiecare plot în parte.

În situația în care, în momentul evaluării se constată că solicitantului i-a scăzut punctajul (autoevaluare/pre-scoring) sub pragul de calitate corespunzător lunii respective, cererea de finanțare va fi declarată neconformă.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior.

Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, **subpunctul A6.3. Prescorare**, precum și încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere a alocării financiare a intervenției.

De asemenea, în cererea de finanțare va fi completat și câmpul aferent criteriului de departajare: Suprafața modernizată prin proiect (cea de la criteriul de selecție C.S. 1.1 aferent principiului P1).

ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care Cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului).

Valoarea sprijinului va fi de maximum 1.500.000 euro/beneficiar.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil raportată la costurile eligibile per proiect va fi de 100%.

Atenție !

În baza acordului de delegare încheiat de AFIR cu ANIF, DALI-urile vor fi verificate de către specialiștii ANIF în vederea emiterii Avizului Consiliului Tehnico-Economic (CTE), în termen de 15 zile (20 zile în cazul în care sunt necesare clarificări). În acest sens, AFIR prin centrele regionale va transmite DALI-urile încărcate de solicitanți în sistem către ANIF. Eventualele modificări tehnice ale DALI-urilor ce se impun pentru obținerea avizului CTE nu trebuie să aducă atingere principiilor din PS 2023-2027, condițiilor de eligibilitate și să nu conducă la depășirea valorii eligibile nerambursabile a proiectului.

Solicitanții ale căror proiecte au primit avizul CTE-ANIF nefavorabil au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la data emiterii acestui aviz pentru a depune contestație. Contestațiile la avizul CTE-ANIF vor fi depuse on-line/fizic de solicitanți la ANIF. Centralizatorul contestațiilor depuse de solicitanți întocmit de ANIF precum și contestațiile și documentele anexate acestora vor fi transmise de ANIF în termen de 2 zile către Comisia de Contestații și AFIR. Contestațiile vor fi soluționate în termen de maximum 10 zile de către o Comisie de soluționare a contestațiilor pentru avize CTE a MADR numită prin ordin al ministrului, iar rezultatul în urma soluționării acestora va fi comunicat către solicitant/AFIR/ANIF.

Pentru informații privind procedura de emitere a Avizului CTE-ANIF vă rugăm să accesați link-ul <http://www.anif.ro/>

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Atenție !

Un OUAL care are în exploatare mai multe ploturi de irigații, poate depune în cadrul sesiunii de depunere proiecte un singur proiect (care să includă stația/stațiile de pompare de punere sub presiune și rețeaua/rețelele de distribuție aferentă/aferente).

Totodată, se va avea în vedere respectarea următoarei condiții:

- *noul proiect să nu vizeze aceleași elemente de infrastructură care se constituie în alternative la cele care au făcut obiectul unei soluții anterioare de modernizare prin proiecte finanțate din PNDR, pe aceeași suprafață (Exemplu: în situația în care o antenă a fost modernizată în totalitate printr-un proiect anterior, nu se vor mai putea prevedea alte lucrări/instalații aferente acestuia într-un proiect ulterior care să reprezinte o soluție alternativă).*

3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare.

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4 din prezentul Ghid, care vor fi depuse exclusiv online, pe pagina de internet www.afir.ro.

Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.afir.ro.

Atenție!

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Depunerea se va realiza numai în sistem electronic.

3.1.1 Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a cererii de finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Atenție!

Solicitanții nu mai numerotează paginile dosarului Cererii de finanțare, dar vor consemna în coloana dedicată paginării din Cererea de finanțare, numărul paginilor aferente fiecărui document anexat.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

În cererea de finanțare, la lista E, se pot completa alte documente justificative ale proiectului, dacă sunt necesare. Pentru fiecare document va trebui să existe câte un pdf care să fie încărcat ulterior.

Atenție! Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, toate cererile de finanțare depuse la AFIR conțin *Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal*.

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătura, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE: Conform cunoștințelor AFIR aplicațiile/serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Așadar, solicitanții pot depune Cererea de finanțare exclusiv prin utilizarea semnăturii electronice bazată pe certificat digital calificat .

De asemenea aceștia pot depune documentele anexa întocmite în nume propriu aferente cererii de finanțare, semnate electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat (de ex. în cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/entități, acestea se vor scana).

Atenție!

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, beneficiarul poate obține fonduri în avans, conform prevederilor REGULAMENTULUI (UE) 2021/2116 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 și respectiv, ale H.G. nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans de până la 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională, conform art. 10, alin. (1) din Hotărârea nr. 1570/2022 prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR pe parcursul implementării, o singură dată și atunci când are avizul favorabil din partea Autorității Contractante pentru achiziția majoritară.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform art. 10, alin. (1) din Hotărârea nr. 1570/2022.

Conform art. 10, alin. (2) din Hotărârea nr. 1570/2022, plata avansului este condiționată de constituirea unei garanții în procent de 100% din valoarea avansului, prezentată sub formă de scrisoare de garanție bancară sau, în cazul beneficiarilor publici, sub formă de scrisoare de garanție bancară sau scrisoare de garanție emisă de o instituție financiară nebanară înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Solicitanții trebuie să completeze Anexa „Indicatori de realizare propuși prin proiect” cu maximă atenție și seriozitate, ținând totodată cont de faptul că indicatorii propuși prin proiect trebuie să fie în concordanță cu obiectivele și realizările propuse prin proiect, așa cum sunt descrise în Studiul de Fezabilitate/ Documentele specifice atașate la Cererea de Finanțare.

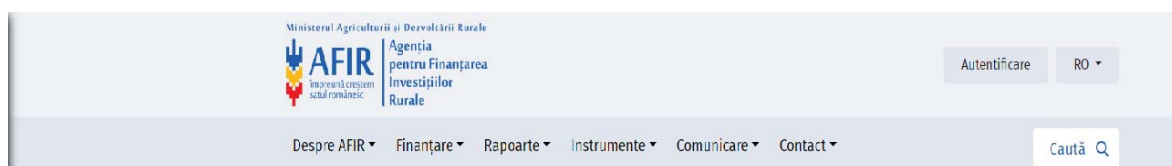
De asemenea, stadiul atingerii obiectivelor (gradul de realizare) proiectului se va monitoriza periodic la momentul depunerii cererilor de plată.

3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Pentru a depune cereri de finanțare online solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal. Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea cererilor de finanțare în format electronic. Pașii care trebuie parcurși pentru încărcarea cererilor de finanțare în portalul AFIR sunt următorii:

I. Accesarea site-ului AFIR

Accesul la portal se realizează prin intermediul unui web-browser (ex: Microsoft Edge, Chrome, Mozilla Firefox) și accesarea adresei www.afir.ro. Odată accesată adresa, va fi afișată pagina principală.



II. Creare cont si/sau autentificare

Pentru logare se utilizează perechea nume utilizator-parolă obținute la crearea contului pe site urmat de acționarea butonului Autentificare.

În cazul în care nu dețineți un cont, accesați opțiunea Creare cont. Anterior creării unui cont pe site-ul AFIR trebuie să dețineți o adresă de e-mail validă.

Conectați-vă cu adresa de email

Adresa de email

Parola

Doresc să rămân conectat

[Ați uitat parola?](#)

Conectare

[Nu aveți un cont?](#) [Creare cont](#)

După înregistrare, utilizatorul va primi un e-mail de confirmare și va trebui să urmeze instrucțiunile din respectivul mesaj pentru activarea contului creat.

III. Pregătire documente pentru încărcare

După autentificare, utilizatorul va avea posibilitatea accesării aplicației privind depunerea de proiecte și gestionării celor existente în cont.

Prin selectarea sesiunii de depunere aferent domeniului de intervenție ce se dorește a fi accesat, utilizatorul va avea posibilitatea descărcării cererii de finanțare în format pdf inteligent în vederea completării.

IV. Încărcarea Cererii de Finanțare, a anexelor tehnice și administrative.

Sunt disponibile următoarele secțiuni:

1. Încărcarea formularului Cerere de Finanțare

La încărcarea Cererii de Finanțare vor avea loc o serie de validări în scopul de a ajuta solicitantul în corectarea diverselor probleme precum:

- formularul Cererii de Finanțare trebuie să fie redactat și semnat electronic.
- se va utiliza ultima versiune de Cerere de Finanțare, publicată pentru sesiunea respectivă.
- denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caracterele speciale "~ " # % & * : < > ? / \ { | }"-

Atenție!

Pentru a preveni respingerea Cererii de Finanțare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea Cererii de Finanțare, solicitantul are responsabilitatea încărcării unei cereri de finanțare în care informația să fie completă și conformă cu realitatea.

În funcție de informațiile completate în cererea de finanțare privind amplasarea proiectului – Regiune - Județ, se va stabili Centrul regional la care se va lansa fluxul de Depunere Cerere de Finanțare .

2. Încărcare documente anexate Cererii de Finanțare

Utilizatorul va încărca fiecare document în parte, încărcarea fiind de tip asincron.

Formatul fișierelor scanate trebuie să fie .pdf, cu o rezoluție de minim 200 dpi.

Recomandăm denumirea acestora conform listei documentelor din cererea de finanțare (numărul și primele două-trei cuvinte).

După realizarea pașilor de mai sus, utilizatorul va acționa butonul de Upload, iar la finalizarea încărcării, acesta va primi un mesaj de confirmare, dacă toate fișierele au fost încărcate cu succes.

Atenție! La încărcarea online a proiectului solicitanții vor trebui să încarce toate documentele care au bifat pe coloana „Obligatoriu pentru toate proiectele”. În caz contrar proiectul nu se va putea depune online.

După încărcarea cu succes a tuturor fișierelor se va acționa butonul Depunere Proiect, în vederea transmiterii acestuia către AFIR.

Alocarea numărului de ordine al cererii de finanțare se va realiza prin generarea unei secvențe unice pe sesiune.

Ulterior depunerii, pentru solicitanți, vor fi disponibile numai acțiunile privind vizualizarea detaliilor proiectului precum și funcționalități de afisare a istoricului acestuia.

Pentru detalii privind depunerea online se pot consulta instrucțiunile/tutorialele disponibile în format pdf/video.

Este strict interzisă utilizarea tuturor roboților sau scripturilor care colectează în mod automat resursele, folosirea programelor care imită caracteristicile unui utilizator uman sau care oferă un avantaj nedrept, și/sau folosirea de click-bots sau script-uri care execută click-uri în mod automat sau reproduc în alt mod comportamentul uman.

Este strict interzisă utilizarea simultană de locații multiple / ip-uri multiple pentru același User.

3. Încărcare alte documente

În această secțiune, utilizatorul are posibilitatea de a încărca și alte documente justificative ale proiectului.

După realizarea pașilor de mai sus, utilizatorul va acționa butonul de Upload, iar la finalizarea încărcării, acesta va primi un mesaj de confirmare, dacă toate fișierele au fost încărcate cu succes.

După încărcarea cu succes a tuturor fișierelor, acestea vor fi transferate la AFIR. Acestea se vor regăsi în *Sistemul de gestiune a documentelor*, în folder-ul proiectului, concomitent cu inițierea fluxului de Depunere-Evaluare, în sarcinile Șef SIBA, pentru alocarea expertului care va verifica cererea de finanțare.

Alocarea numărului de ordine al cererii de finanțare se va realiza prin generarea unei secvențe unice pe sesiune.

După depunerea proiectelor, pentru solicitanți, sunt disponibile numai acțiunile „Vizualizare”, „Statusuri”.

ATENȚIE !

La încărcare online a proiectului, solicitanții, vor trebui să încarce toate documentele care au bifa pe coloana „Obligatoriu pentru toate proiectele”. În caz contrar proiectul nu se va putea depune online.

În ultima zi de depunere a sesiunii, încărcarea online se realizează până la ora 16.00.

Atenție! Solicitanții trebuie să completeze Anexa “Indicatori de realizare propuși prin proiect” cu maximă atenție și seriozitate, ținând totodată cont de faptul că indicatorii propuși prin proiect trebuie să fie în concordanță cu obiectivele și realizările propuse prin proiect, așa cum sunt descrise în DALI/Documentele specifice atașate la Cererea de Finanțare.

Atenție !

Nu este permisă încadrarea în Devizul general, subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

3.1.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare.

ATENȚIE!

În acord cu prevederile naționale și cu cele comunitare în vigoare, privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) va introduce în etapa de evaluare a proiectelor, semnarea electronică a documentelor emise.

În acest sens, documentele aferente etapei de evaluare transmise de AFIR în format electronic către solicitanți, vor avea aplicate semnături electronice.

Verificarea cererilor de finanțare se face la:

- CRFIR, pentru toate proiecte de investiții
- AFIR nivel central, pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj.

1 Încadrarea cererii de finanțare în funcție de autoevaluarea scorului (pre-scoring).

Cererea de finanțare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție, în cazul în care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egală cu pragul de calitate al lunii în care a depus cererea de finanțare.

2. Verificarea eligibilității cererii de finanțare.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al cererii de finanțare.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentația tehnico-economică (Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de Finanțare sau documentele anexate;
2. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
4. în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4. „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

Atenție !

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în sistem online, iar răspunsul va fi transmis online.

Atenție !

*În cazul Cererilor de Finanțare verificate prin sondaj la AFIR – nivel central, informațiile suplimentare se vor cere **numai** pentru pct.1 , pct.3 și pct. 4 .*

3. Verificarea pe teren a cererilor de finanțare.

Dupa verificarea documentară are loc verificarea pe teren a cererilor de finanțare. Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

- CRFIR – pentru toate cererile de finanțare;
- AFIR nivel central – pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj.

Scopul verificării pe teren este de asigurare că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale cererii de finanțare corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Se procedează la verificarea criteriilor de eligibilitate evidențiate în etapa verificării administrative prin comparație cu realitatea din teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție.

4. Verificarea criteriilor de selecție.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare.

În urma acestor verificări privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista trei situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj \geq pragul de calitate lunar;
- proiectul este neconform. Proiectele neconforme sunt acele proiecte al căror punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar corespunzător.

5. Selecția proiectelor.

Alocarea publică disponibilă a intervenției DR 25 – *Modernizarea infrastructurii de irigații*, aferentă sesiunii de depunere, criteriile de selecție, punctajele de selecție, pragurile de calitate lunare și modalitatea de repartizare a fondurilor neutilizate din cadrul unei componente către componenta/componentele supralicitate sunt realizate la inițiativa AM PS cu consultarea prealabilă a Comitetului de Monitorizare.

Pentru fiecare sesiune de depunere se face un **ANUNȚ DE LANSARE A LICITAȚIEI** în care se vor prezenta: alocarea publică disponibilă, intervalul de desfășurare a sesiunii de depunere a cererilor de finanțare, etapele lunare, pragul de calitate prestabilit și pragurile de calitate lunare.

Solicitanții, la depunerea proiectului, completează obligatoriu în Cererea de finanțare câmpul aferent punctajului estimat (autoevaluare/prescoring).

Depunerea și evaluarea proiectelor se realizează lunar doar pentru proiectele ce au punctajul estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent lunii respective.

Depunerea proiectelor în cadrul sesiunii se oprește înainte de termenul limită prevăzut în nota de lansare, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse de la începutul sesiunii având un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent etapei lunare respective, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase, ajunge la 150% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice din fiecare etapă de depunere când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Atenție! Proiectele al căror punctaj estimat de solicitanți va scădea în urma evaluării AFIR sub pragul de calitate corespunzător lunii respective, vor fi declarate neconforme.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară ce reprezintă diferența dintre alocarea sesiunii și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție/contestații intermediare/lunare anterioare, valoarea publică totală a contestațiilor depuse aferente rapoartelor de selecție lunare publicate, după caz. Se va ține cont de necesitatea păstrării unei rezerve pentru finanțarea contestațiilor, în limita a 20% din alocarea sesiunii, după caz.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în următoarea ordine a criteriilor de departajare:

1. Descrescător în funcție de **Suprafața modernizată prin proiect (cea de la criteriul de selecție C.S. 1.1 aferent principiului P1)**;
2. În cazul în care departajarea nu poate fi realizată prin aplicarea primului criteriu de departajare, **aceasta se va realiza după valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.**

După publicarea raportului de selecție intermediar/lunar pe pagina de internet AFIR, solicitanții au la dispoziție 7 zile lucrătoare începând cu ziua lucrătoare imediat următoare postării pe pagina de internet AFIR a Raportului de Selecție pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.

Urmare soluționării contestațiilor, Comisia de soluționare a contestațiilor va proceda astfel:

- a) pentru contestațiile depuse aferent unui Raport de selecție intermediar, vor fi selectate proiectele cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare aferent Raportului de selecție intermediar respectiv, cu aplicarea criteriilor de departajare aferente intervenției. Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele din Raportul de selecție lunar al etapei respective, după caz.
- b) pentru contestațiile depuse aferente unui Raport de selecție lunar vor fi selectate proiectele cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare aferent etapei respective, cu aplicarea criteriilor de departajare aferente intervenției ori mai mare sau egal cu pragul de calitate lunar aferent etapei respective în situația în care valoarea publică totală a proiectelor selectate din raportul de selecție lunar aferent este mai mică decât alocarea disponibilă pentru selecția etapei stabilită conform art. 8 alin. (2), din *Regulament de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare și soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente intervențiilor de dezvoltare rurală din Planul Strategic PAC 2023-2027 (PS 2023-2027)*, aprobat prin [OMADR nr. 407/2023](#), după caz. Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse în cadrul aceleiași sesiuni continue de depunere a proiectelor, după caz.

Urmare publicării raportului de contestații lunar, există posibilitatea întocmirii unui *Raport de selecție aferent etapei pentru care au fost finalizate contestațiile*, după caz, conform *Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare și soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente intervențiilor de dezvoltare rurală din Planul Strategic PAC 2023-2027 (PS 2023-2027)*.

Atenție !

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare. Procesul de selecție și procesul de verificare și soluționare a contestațiilor se desfășoară potrivit OMADR nr. 407/2023 privind „Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare și soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente intervențiilor de dezvoltare rurală din Planul Strategic PAC 2023 – 2027 (PS 2023-2027)”, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-urile www.madr.ro și www.afir.ro.

Solicitanții pot să-și retragă în orice moment cererile de finanțare, însă nu se mai poate redepune în cadrul aceleiași sesiuni.

Retragerea cererii de finanțare se realizează online prin completarea, semnarea și încărcarea în aplicație a formularului de retragere de către solicitant/ reprezentant legal, formular ce va fi transmis online pe site-ul www.afir.ro împreună cu accesarea butonului aferent din aplicație prin intermediul căruia se va procesa acțiunea.

Formularul E0.2 de retragere a cererii de finanțare va fi însoțit de emiterea automată a numărului de înregistrare în Registrul electronic al cererilor de finanțare cu statutul de *Retrasă*.

Atenție!

Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de Finanțare!

3.2 Contractarea fondurilor.

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „*Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare*”.

Un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării se constată neconcordanțe între documentele depuse online și cele din dosarul original a Cererii de finanțare.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR), în termen de maxim 6 luni, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, următoarele documente cu caracter obligatoriu:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate online.

Solicitanții prezintă la contractare exemplarul original al Cererii de finanțare și a documentelor anexe în original, pentru conformitatea documentelor încărcate online.

Solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Anexa 1 sau documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie. În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie, care pot afecta criteriile de selecție sau condițiile de eligibilitate, cererea de finanțare se va declara neeligibilă/neselectată pentru finanțare, cu consecința neîncheierii contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Proiectul Tehnic, întocmit conform legislației în vigoare privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Proiectul tehnic, semnat și ștampilat de un verficator autorizat, însoțit de graficul fizic și financiar de realizare a investiției se va depune la AFIR în vederea avizării, în termenul precizat în notificarea E6.8.3.

În baza Acordului de delegare încheiat de AFIR cu ANIF referitor la implementarea intervenției DR-25 din cadrul PS 2023-2027, ANIF va verifica conformitatea Proiectului Tehnic (PT) cu Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, completând în acest sens Fișa de verificare a conformității PT cu DALI în termen de 10 zile (20 zile în cazul în care sunt necesare clarificări).

În cazul în care în PT sunt modificări față de DALI solicitantul va prezenta un tabel centralizator cu modificările tehnice și/sau financiare, inclusiv bugetul proiectului/devizul general/devizele pe obiecte cu valorile actualizate, semnate și ștampilate de proiectant și însoțite prin semătură de reprezentantul legal, precum și prognozele economice în cazul modificării valorii totale a investiției și alte documente relevante, planșe etc., inclusiv procese verbale predare-primire proiect tehnic încheiate între beneficiar și verficator, referatul/referatele de verificare proiect tehnic, precum și de copii ale atestatului și legitimației verficatorului de proiect;

În lipsa avizării favorabile a Proiectului Tehnic sau nedepunerii acestuia în termenul din notificarea de selecție E6.8.3 a cererii de finanțare, proiectul nu se va contracta și se va urma procedura de neîncheiere contract de finanțare.

3. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale)

4. Adresă emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea și adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR)

5. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)

7. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar.

Atenție !

Beneficiarul este obligat să respecte *Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de Finanțare*, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de Finanțare.

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține extrasul de pe cazierul judiciar pentru reprezentantul legal și cazierul fiscal pentru solicitant.

În situații excepționale, notificate de AFIR (AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții), documentele menționate vor fi solicitate beneficiarilor în etapa de contractare, înainte de semnarea contractului de finanțare.

Atenție!

În vederea încheierii Contractului de finanțare, AFIR informează toți solicitanții care au proiecte selectate pentru contractare că reprezentanții legali trebuie să dețină semnătură electronică în vederea semnării contractului de finanțare.

Contractul urmează a fi încheiat electronic, după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, iar în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe e-mail a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, beneficiarul va transmite Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate semnate electronic de către reprezentantul legal. În cazul în care beneficiarul nu acceptă finanțarea nerambursabilă, nu depune documentele obligatorii necesare în etapa de contractare a proiectului ori nu transmite contractul de finanțare semnat electronic și nu notifică AFIR în această perioadă, se consideră că beneficiarul renunță la sprijinul financiar.

Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Durata de execuție poate fi prelungită dacă la momentul solicitării, beneficiarii au încasat plăți de minimum 45%, fără a fi luat în calcul avansul primit, după verificarea dovezii cofinanțării private pentru finalizarea investiției și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, cu excepția investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică.

Prelungirea duratei de execuție se face cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, după caz, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat, ținând cont de stadiul de realizare și specificitatea investițiilor aferente fiecărui proiect, precum și de evitarea riscului de dezangajare.

Durata de execuție, la solicitarea beneficiarului, se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

IMPORTANT!

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare. Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect) referitoare la solicitant (OUAI) și la cererea de finanțare a acestuia.

PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI.

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de până la 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională.**

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Plata avansului este condiționată de constituirea unei garanții în procent de 100% din valoarea avansului, prezentată sub formă de scrisoare de garanție bancară.

În cazul beneficiarilor AFIR ale căror scrisori de garanție au fost eliberate de instituții financiare bancare, care nu mai pot desfășura activitatea specifică în domeniul emiterii de garanții bancare sau din alte motive de legalitate, au obligația să prezinte anterior expirării duratei de execuție a contractului, în conformitate cu prevederile specifice din procedurile de lucru, o altă scrisoare de garanție emisă în aceleași condiții prevăzute la art. 10 alin. (2) din HG nr. 1570/2022, valabilă până la expirarea duratei de execuție a contractului. Neîndeplinirea acestei condiții conduce la rezilierea contractului de finanțare și recuperarea sprijinului financiar acordat.

Atenție !

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

Garanția se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și devine parte integrantă din contractul de finanțare. Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de execuție a contractului. La momentul finalizării proiectului și ulterior stabilirii faptului că valoarea cheltuielilor autorizate la plată depășește valoarea avansului acordat, garanția financiară poate fi eliberată.

Valoarea avansului acordat se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiuni de plată, până la expirarea duratei maxime de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare, respectiv la data autorizării ultimei tranșe de plată.

Beneficiarul care a încasat de la AFIR plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare este obligat ca în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la AFIR documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară, care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, AFIR va proceda la executarea garanției.

IMPORTANT!

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023 – 2027, pentru care depune proiectul în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare :

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- ✓ Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile, inclusiv în cazul modificărilor legate de utilizarea disponibilului rezultat ca urmare a finalizării procedurilor de achiziții și care nu au implicații financiare asupra valorii totale eligibile/ nerambursabile a contractului de finanțare. Beneficiarul va transmite AFIR bugetul modificat, prin intermediul unei notificări în care justifică modificarea, însoțit de devizul general și devizul pe obiecte refăcute, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de

Atenție!

Solicitarea de modificare a contractului de finanțare se va transmite prin intermediul aplicației din contul utilizatorului de pe care a fost depus proiectul respectiv. În acest sens beneficiarul va trebui să completeze și să încarce și formularul C3.1 - Notă explicativă pentru modificarea contractului de finanțare, formular care poate fi descărcat de pe portalul www.afir.ro, din cadrul secțiunii Tipizate.

la data modificării acestuia, **fără a fi necesară amendarea contractului de finanțare prin act adițional.**

- ✓ Beneficiarul va prezenta o notă explicativă în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.
- ✓ Beneficiarul va trebui să respecte pe toată durata contractului, criteriile de eligibilitate și de selecție înscrise în Cererea de finanțare, aprobată ca urmare a procesului de evaluare și selecție.

În baza Acordului de delegare încheiat de AFIR cu ANIF referitor la implementarea intervenției DR 25 din cadrul PS 2023-2027 ANIF va verifica și aproba prin CTE ANIF modificările aduse la soluția tehnică din Proiectul Tehnic (PT) avizat completând în acest sens Raportul de analiză a cererii de amendare a contractului de finanțare prin act adițional în termen de 10 zile (20 zile în cazul în care sunt necesare clarificări) de la data încărcării de către AFIR în Domeniul Comun AFIR–ANIF a documentației aferente solicitării de modificare PT.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție precum și în situația în care Autoritatea

Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/false/incomplete/expirate/ inexacte/nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

În cazul solicitării de înlocuire a reprezentantului legal, beneficiarul va prezenta inclusiv declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal și declarația prin care este exprimat consimțământul ca AFIR să solicite instituțiilor abilitate conform legii, extrasul de pe cazierul judiciar, declarații ce vor fi semnate de noul reprezentant legal.

În cazul aprobării sau modificării PT, beneficiarul va prezenta și originalul PT (forma inițială sau modificată, după caz) pentru a se confrunța cu copia scanată transmisă prin sistemul on-line.

Atenție !

Pentru verificarea și avizarea modificărilor aduse la soluția tehnică din PT beneficiarul va trebui să încarce online solicitarea de modificare a PT și documentația aferentă.

Beneficiarul este obligat să convoace ANIF filiala locală în vederea participării la recepția la terminarea lucrărilor.

Atenție!

Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/sau să nu modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

3.3 ACHIZIȚIILE

Achizițiile de servicii ce intră în categoria cheltuielilor generale ale proiectului, demarate/desfășurate înaintea semnării contractului de finanțare cu AFIR vor respecta prevederile legislative în vigoare la momentul demarării/efectuării achiziției, precum și procedurile AFIR aferente, după caz.

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) **pe proprie răspundere**, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată.

Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fără montaj și de execuție lucrări (modernizări) în cadrul proiectelor finanțate prin PS 2023-2027 se va derula on-line pe siteul www.afir.ro, conform prevederilor *Manualului de achiziții pentru beneficiarii privați* și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul agenției (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul www.afir.ro.

Atenție! Se recomandă ca solicitantul să cuprindă în contractul de achiziție prestări servicii, furnizare bunuri/produse sau execuție lucrări, o clauză suspensivă prin care să stipuleze că, în situația în care AFIR nu va aviza procedura de achiziții, contractul să devină nul.

Atenție!

Trebuie să aveți în vedere ca derularea/ finalizarea, inclusiv avizarea din partea AFIR a procedurii de achiziții să se realizeze înainte de îndeplinirea termenului de depunere a primei tranșe de plată, respectiv 12 luni de la încheierea Contractului de finanțare.

Procedurile de achiziții vor respecta prevederile Manualului de achiziții pentru beneficiarii privați, iar în funcție de valoarea estimată a contractelor se vor desfășura după cum urmează:

➤ **Contracte ≤ 15.000 EURO**, fără TVA, pot fi adjudecate folosind **procedura cu o singura oferta**. Beneficiarul depune spre verificare și avizare contractul, Anexa 4 Declarația pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese însoțit de certificatul constatator emis de ONRC.

Pentru a face dovada că ofertantul are codul CAEN autorizat și pentru a se verifica un eventual conflict de interese dintre acționariatul ofertantului și beneficiar, certificatul constatator emis de ONRC nu trebuie să aibă o vechime mai mare de 6 luni înainte de semnarea contractelor.

În cazul în care certificatul constatator are o vechime mai mare de 6 luni, experții verficatori vor solicita prin intermediul informațiilor suplimentare depunerea de către beneficiar a certificatului constatator cu istoric

➤ **Contracte > 15.000 EURO**, fără TVA, trebuie adjudecate prin **procedura de selecție de oferte** cu condiția publicării pe site-ul www.afir.ro a unei invitații de participare și a dosarului cererii de oferte și primirii on-line de către beneficiarul privat a cel puțin o ofertă conformă din punct de vedere tehnic și financiar. Ofertele conforme trebuie să se încadreze în valoarea licitată corespunzătoare din bugetul indicativ - Anexa III la contractul de finanțare. Invitația de participare trebuie înregistrată în Registrul de intrări - ieșiri al beneficiarului.

Termenul limită de depunere a ofertelor este de minimum 10 zile lucrătoare de la data publicării invitației de participare pe site-ul www.afir.ro.

➤ **Achiziție directă utilizând Baza de date cu prețuri de referință - AFIR**

În cazul în care beneficiarul privat dorește să achiziționeze un produs care se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință (produsul să se regăsească în baza de date la data semnării contractului de furnizare), disponibilă pe pagina de internet a AFIR, acesta va putea să-l achiziționeze direct, fără a mai realiza procedura de selecție de oferte.

Atenție! În baza de date cu prețuri de referință pretul produselor/bunurilor include și montajul.

Produsul care urmează să fie achiziționat și este înscris în Baza de date cu prețuri de referință trebuie să se regăsească în DALI aprobat și să respecte caracteristicile generale de bază (putere, capacitate, debit, dimensiuni, etc.) pentru că acestea sunt corelate cu capacitățile productive. În situația în care în DALI sunt

prevazute si caracteristicile tehnice auxiliare, acestea nu sunt obligatorii a fi respectate asa cum au fost prevazute la momentul intocmirii documentatiei tehnice. In aceasta situatie beneficiarul va notifica AFIR despre necesitatea modificarii caracteristicilor tehnice prevazute in documentatia tehnica initiala (studiul de fezabilitate/DALI).

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic.

Atenție! Solicitanții care au desfășurat licitații prin procedura „o singură ofertă” vor încărca dosarele pe portalul on-line de achiziții după ce solicitantul va semna contractul de finanțare cu AFIR. Verificarea și avizarea dosarelor de achiziții în mediul on-line se va efectua prin intermediul serviciilor de specialitate numai după ce solicitantul va semna contractul de finanțare cu AFIR.

Solicitantul are posibilitatea să demareze procedurile de achiziții pentru serviciile ce privesc cheltuielile generale ale proiectului prin modulul de achizitii on-line înainte sau începând cu data primirii notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, avizarea dosarelor de achiziții realizându-se ulterior semnării contractului de finanțare cu A.F.I.R.

În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese** se definește prin:

A. Conflictul de interese între acționarii/asociații beneficiarului și ofertanții acestuia, între membrii comisiilor de evaluare și ofertanți:

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanti sau subcontractanti;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul II sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului :

- a. Ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul II sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private -anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;

f) asumarea răspunderii.

Atenție! Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile Manualului de achiziții postat pe pagina de internet AFIR la momentul demarării procedurii.

3.4 PLATA.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată, în conformitate cu Graficul de eşalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

Important !

TVA-ul de la bugetul de stat se acordă conform prevederilor OUG nr. 85/2023.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Graficul de eşalonare anuală a plăților distinct pentru TVA.

Dosarul Cererii de Plată se depune on-line de beneficiar conform procedurilor de lucru AFIR în vigoare la momentul depunerii. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (Anexă la Contractul de finanțare).

Utilizarea semnăturii electronice pe formularele de plată aferente proiectelor de investiții depuse pe această intervenție este obligatorie.

Beneficiarii finanțărilor PS 2023-2027 trebuie să completeze electronic formularele de plată și să le încarce în sistemul electronic prin intermediul paginii de internet a AFIR. Aplicația nu va mai solicita și încărcarea documentului tipărit, semnat olograf și scanat.

Beneficiarii prezintă cererea eligibilă pentru prima tranșă de plată și documentele justificative în termen de cel mult 12 luni, în cazul proiectelor pentru investiții ce presupun construcții-montaj, de la data semnării contractului de finanțare. Acest termen se poate prelungi cu cel mult 3 luni, cu plata penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării proiectului.

Se consideră în termen cererea de plată și/sau solicitarea de prelungire care au/a fost depuse/depusă cel mai târziu în ultima zi a lunii în care este stabilit a se împlini termenul indicat anterior.

Nedepunerea cererii de plată în termenele menționate are ca efect rezilierea contractului de finanțare.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

ATENȚIE !:

În termen de 1 an calendaristic de la semnarea Contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele:

- Dosarul Cererii de Plată pentru prima tranșă de plată,
- Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare) numai în cazul în care acesta nu a fost încărcat de solicitant la depunerea dosarului cererii de finanțare.

În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază.

4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, întocmită conform legislației în vigoare *privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții*.

Atenție !

La DALI se va atașa inclusiv Expertiza tehnică/Raportul de expertiză tehnică precum și atestatul expertului tehnic.

Important! Sunt acceptate documentele și documentațiile elaborate și asumate în domeniile construcții, arhitectură și urbanism semnate și asumate prin semnătură electronică, conform prevederilor O.U.G. nr. 140/2020 pentru stabilirea unor măsuri privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică în domeniile construcții, arhitectură și urbanism.

ATENȚIE !

- **Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.htm>>, din data întocmirii devizului general al Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții.**
- **În conformitate cu H.G. nr. 742/13.09.2018 Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții va avea anexat referatul de verificare tehnică.**

2. Certificat de urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile legii (Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Atenție! În cazul în care Certificatul de urbanism s-a emis în format digital fiind semnat cu semnătură electronică calificată/avansată se va încărca în sistem fișierul în format pdf semnat digital de către emitent.

3.1. Protocol/proces-verbal de transmitere/alte documente care atestă dreptul de proprietate/folosință (pe o durată de minim 10 ani de la semnarea Contractului de Finanțare) asupra infrastructurii de îmbunătățiri funciare pe care o administrează organizația de pe teritoriul acesteia.

3.1.a În situația în care protocolul/procesul-verbal de transmitere/alte documente care atestă dreptul de proprietate/folosință este încheiat pe o perioadă ce nu acoperă 10 ani de la semnarea contractului, solicitantul va depune o declarație pe proprie răspundere prin care se angajează că va prelungi protocolul/procesul-verbal/alte documente cu diferența de perioadă care să acopere perioada de 10 ani de la semnarea contractului de finanțare.

și

3.2. Documente ce atestă dreptul de proprietate/folosință asupra terenului aferent investiției, însoțite de acordul deținătorilor de teren implicați în proiect/angajamentul solicitantului că va obține acordurile de la deținătorii de teren pe ale căror terenuri este amplasată investiția.

Documentele ce atestă dreptul de folosință asupra terenului aferent investiției trebuie să confere OUAİ dreptul să execute lucrările de construcții prevăzute în DALI, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale art. 33 din Legea nr. 138/2004 a îmbunătățirilor funciare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care din documentele de folosință nu rezultă explicit acordul proprietarilor terenurilor și/sau aceștia nu pot fi identificați iar în Hotărârea Adunării Generale a OUAİ privind implementarea proiectului

nu este menționat angajamentul Adunării Generale a Membrilor de a depune întreaga diligență pentru a obține acordurile (declarații) de la deținătorii de teren care nu sunt membrii OUIAI pentru a realiza investiția pe terenurile acestora atunci solicitantul poate depune la doc. **3.2** notificarea privind intenția de a executa lucrările, înregistrată și publicată la sediul primăriei comunei, orașului sau municipiului pe raza căreia/căruia se află terenurile pe care urmează să fie executate lucrările, notificare devenită titlu pentru emiterea autorizației de construire precum și dovada de la primăria UAT că au fost îndeplinite condițiile ca respectiva notificare să devină titlu pentru emiterea certificatului de urbanism și autorizației de construire.

3.2.a În cazul în care terenul pe care se regăsește amplasată infrastructura de irigații din proiect (de exemplu stația de pompare de punere sub presiune SPP) se află în proprietatea statului, iar solicitantul deține prin protocol/proces-verbal/alte documente de folosință/prorietate numai activul fizic atunci solicitanții vor prezenta **Acordul administratorului terenului respectiv pentru realizarea investiției.**

4. Hotărârea Adunării Generale a Organizației Utilizatorilor de Apă pentru Irigații pentru investiția solicitată, care să cuprindă următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul OUIAI pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a include în categoria activelor proprii activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului și de a le utiliza la parametrii proiectați pentru activitatea care a beneficiat de finanțare, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data efectuării ultimei plăți;
- suprafețele/obiectivele deservite de investiție;
- angajamentul de a se asigura volumele de apă necesare udărilor atât pentru membrii OUIAI cât și pentru ceilalți deținători de teren în interiorul plotului, conform legii, cu condiția respectării statutului și a hotărârii Adunării Generale a Organizației;
- angajamentul de a asigura accesul în mod echitabil al tuturor membrilor OUIAI la echipamentele de irigat, în cazul în care acestea sunt achiziționate prin proiect.

Atenție!

OUIAI au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza în cadrul intervenției DR-25 – Modernizarea infrastructurii de irigații, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

5. Documentele de înființare a solicitantului.

Important!

Se vor depune actele care au stat la baza înregistrării solicitantului în cadrul Registrului național al organizațiilor de îmbunătățiri funciare (RNOIF).

În cazul în care organizația provine din reorganizarea unei Asociații ale utilizatorilor de apă pentru irigații (AUIAI) înființate în baza Legii nr. 573/2001, cu modificările ulterioare, se vor prezenta inclusiv documentele care au stat la baza înființării asociației respective și cele privind reorganizarea din AUIAI în OUIAI.

În cazul în care solicitantul provine din divizarea unui alt OUIAI înființat în baza Legii nr. 138/2004, a îmbunătățirilor funciare, republicată, cu modificările ulterioare, se vor prezenta pe lângă documentele de înființare ale solicitantului și documentele care au stat la baza înființării OUIAI-ului care s-a divizat.

5a. Contractul multianual/abonamentul încheiat cu un furnizor de apă pentru irigații, pentru punctul/punctele de livrare a apei care alimentează infrastructura de irigații pentru care se solicită investiția, în vigoare la data depunerii Cererii de Finanțare.

6. Adevărință ANIF (Anexa 3), completată conform modelului din ghidul solicitantului și în care se vor specifica: asigurarea apei pentru irigații, bazinul hidrografic, suprafața posibilă de irigat din punctul/punctele de livrare a apei care alimentează infrastructura de irigații pentru care se solicită finanțare, dacă infrastructura aferentă proiectului se alimentează din infrastructura administrată de ANIF, dacă

infrastructura principală de irigații este funcțională și dacă a fost sau nu modernizată în amonte față de priza de alimentare a plotului sau dacă este în curs de modernizare, dacă prin proiectul propus se va moderniza în întregime infrastructura deținută de OUI, precum și autorizarea ANIF-ului teritorial de către ANAR.

7. Autorizația de gospodărire a apelor emisă de către ANAR/filialele Administrațiilor Bazinale de Apă pentru ANIF-ul teritorial sau pentru FOUAI în cazul în care infrastructura principală nu se află în administrarea ANIF și asigură alimentarea cu apă a solicitantului sau pentru OUI cu alimentare direct din sursă, în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.

8. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

9. Documentul emis de ANPM, dacă solicitantul îl deține:

Clasarea notificării/Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)/Acordul de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care solicitantul nu deține documentul final la momentul depunerii Cererii de Finanțare, termenul maxim de prezentare a documentului emis de ANPM va fi precizat în contractul de finanțare, în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care va curge de la data semnării contractului de finanțare.

10. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz), ca de exemplu Adeverința emisă de alt administrator (de ex. FOUAI) al infrastructurii principale de irigații (în situația în care infrastructura propusă prin proiect nu se alimentează prin intermediul unei infrastructurii principale administrate de ANIF).

4.2 Lista formularelor disponibile pe site-ul AFIR.

Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

Cererea de Finanțare – Anexa 1 (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează AFIR în vederea obținerii finanțării): link www.afir.ro

Contractul de Finanțare – Anexa 2 (document cadru orientativ, care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile): link www.afir.ro

Dosarul CERERII DE PLATĂ:

Cererea de Plată pentru avans (Cerere de plată pentru solicitarea avansului): link www.afir.ro

Cererea de Plată (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc): link www.afir.ro

Graficul de eşalonare anuală a plăților (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată precum și procentele minime de plată stabilite de AFIR pentru fiecare an de implementare): link www.afir.ro

Declarația de cheltuieli (document care prevede tipurile de cheltuieli - achiziții de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute): link www.afir.ro

Raportul de execuție (document care prevede realizările fizice și cele financiare): link www.afir.ro

Declarația pe propria răspundere a beneficiarului (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă): link www.afir.ro

De asemenea, pe pagina de internet a AFIR, www.afir.ro, puteți consulta și descărca:

- ✓ **Fișa Intervenției** (*Investiții prin FEADR intervenția DR 25 – Modernizarea infrastructurii de irigații*);
- ✓ **Actele normative utile** (*Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR*).

TOATE FORMULARELE PREZENTATE AL CĂROR FORMAT ESTE ELABORAT DE AFIR POT FI CONSULTATE ȘI DESCĂRCATE DIRECT DE PE PAGINA DE INTERNET A AFIR (WWW.AFIR.RO – INVESTIȚII PRIN FEADR – INTERVENȚIA DR-25 – MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE IRIGAȚII SAU POT FI SOLICITATE DE LA SEDIILE AFIR DIN ȚARĂ.

4.3 DICȚIONAR.

Solicitant – persoană juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR.

Beneficiar – persoană juridică care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR.

Cererea de Finanțare – cererea prin care se solicită sprijin financiar nerambursabil în temeiul Regulamentului (UE) 2021/2.115 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1.305/2013 și (UE) nr. 1.307/2013, elaborată în conformitate cu ghidurile specifice pentru finanțarea activităților care fac obiectul proiectului. Cererea se completează electronic și se depune online la AFIR de către beneficiar în cadrul licitației de proiecte pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile.

Cofinanțarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR.

Evaluare proiect - reprezintă actul procedural ce cuprinde verificarea eligibilității și scorarea/punctarea proiectului, finalizat cu decizia de încadrare a proiectului în una din următoarele situații: neeligibil/neconform/eligibil fără finanțare/selectat pentru finanțare/retras.

Fișa intervenției – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele intervenției, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului.

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane fizice autorizate sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a intervenției DR-25 și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR.

Potențial beneficiar – persoană juridică care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PS) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR.

Politica Agricolă Comună (PAC) – este un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață.

Planul strategic PAC 2023-2027 - reprezintă documentul programatic, în sensul art. 104 din regulamentul PS, în care sunt prevăzute intervențiile și sumele alocate României din FEADR, care se aprobă de Comisia Europeană prin decizie de punere în aplicare.

Reprezentantul legal – este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR, procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului.

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR, cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică, cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului.

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

Derulare proiect – reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului

Implementare proiect – reprezintă totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată

Infrastructura secundară de irigații cuprinde: stații de pompare de punere sub presiune, inclusiv terenul aferent acestora, construcții hidrotehnice, conducte subterane, echipamente de irigat și alte asemenea bunuri situate pe teritoriul amenajării

Echipament de irigat – parte componentă, mobilă sau semi-mobilă a infrastructurii secundare de irigații, ce asigură udarea culturilor agricole, prin aducerea apei transportate de rețeaua de irigații la plante

Sistemul de irigații din amonte – este rețeaua hidraulică distinctă de structuri, pompe, canale, conducte care pot fi folosite pentru a putea prelua apa și/sau transporta apa, a distribui și a aplica apa pentru irigații pe o suprafață de teren definită și care cuprinde terenul, clădirile, echipamentul fix sau mobil, drumurile de acces și infrastructura aferentă, pentru a exploata, a întreține și a repara sistemul de irigații, aflată între sursa sau priza de apă și punctele de livrare a apei pentru OUA-uri

Sursa de apă pentru irigații – este reprezentată fie de sursa naturală de apă (ape curgătoare, lacuri etc.), fie apa transportată prin infrastructura principală de irigații (de la priza de apă la punctul de livrare a apei pentru OUA)

Amenajare de irigații – o rețea la scară mare de structuri, pompe, canale și conducte care poate fi folosită pentru a prelua apa din resursele autorizate de apă și a distribui apa pentru irigații unuia sau mai multor sisteme de irigații și care cuprinde terenul, clădirile, echipamentul, drumurile de acces și infrastructura aferente, necesare pentru a exploata, întreține și repara amenajarea

Modernizarea infrastructurii de irigații – ansamblul operațiunilor efectuate pentru îmbunătățirea parametrilor de funcționare a infrastructurii de irigații prin utilizarea unor tehnologii, echipamente, subansambluri, materiale noi și moderne, în scopul creșterii performanțelor de exploatare a acestei infrastructuri, asigurând astfel utilizarea eficientă a apei pentru irigații și un impact redus asupra mediului - pe amplasamente existente fără modificarea destinației/funcționalității inițiale. Prin amplasament existent se înțelege planul de situație așa cum figurează în documentele de predare-preluare a infrastructurii. În situații justificate prin expertiză tehnică și argumentate tehnico-economic, elemente ale infrastructurii pot fi reamplasate fără a afecta funcționalitatea întregii amenajări. (Exemple: schimbarea amplasamentului stațiilor de pompare de punere sub presiune, schimbarea traseelor conductelor îngropate, etc.)

Atentie! Crearea/înființarea unei soluții alternative la cea existentă, care a fost supusă modernizării (elemente ale infrastructurii secundare au fost supuse modernizării), nu este considerată modernizare.

Suprafață de irigat – suprafața care poate fi irigată dintr-un punct de livrare. Mărimea acestei suprafețe se determină din documentele de constituire sau modificare a teritoriului organizației utilizatorilor de apă.

Punctul de livrare a apei pentru irigații – locul din care Administrația sau alt furnizor de apă pentru irigații extrage sau livrează apă pentru irigații beneficiarilor, cu excepția hidranților de irigații.

Suprafață irigabilă – suprafața care se irigă într-un sezon de irigații, așa cum acesta este definit de Legea îmbunătățirilor funciare nr. 138/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Mărimea suprafeței se declară de organizație pe baza aprobării adunării generale a organizației.

Treapta de pompare – suprafața de teren clar delimitată din cadrul unei amenajări de irigații, care poate fi alimentată cu apă pentru irigații de o stație de pompare de alimentare sau o stație de repompare și pe care distribuția apei către punctele de livrare a apei pentru irigații se realizează gravitațional din canalele/conductele de transport de aducțiune și de distribuție a apei.

Antenă de irigații - conductă subterană din cadrul infrastructurii secundare de irigații pe care sunt montați hidranții prin care se distribuie apa de irigații în câmp.

Abrevieri:

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar

AM-PS – Autoritatea de management pentru Planul Strategic PAC 2023-2027

ANIF – Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare, instituție publică cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat, în subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin reorganizarea Administrației Naționale a Îmbunătățirilor Funciare

ANAR – Administrația Națională Apele Române

ANPM – Agenția Națională pentru Protecția Mediului

CTE-ANIF – Consiliul Tehnico-Economic al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale)

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune

FOUAI – Federația Organizațiilor Utilizatorilor de Apă pentru Irigații

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

OROIF – Oficiul de Reglementare a Organizațiilor de Îmbunătățiri Funciare

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directe strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene

PNRIPIR – Programul Național de Reabilitare a Infrastructurii Principale de Irigații din România aprobat prin H.G. nr. 793/26.10.2016, cu modificările și completările ulterioare.

PS – Plan Strategic PAC 2023-2027

SPP – Stație/Stații de pompare de punere sub presiune.

4.4 AFIR ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Intervențiilor din cadrul PS PAC 2023-2027, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

AFIR vă stă la dispoziție de Luni până Joi, între orele 8:30 și 17:00, iar Vineri între orele 8:30 și 14:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PS PAC 2023-2027, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PS PAC 2023-2027.

Experții AFIR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții AFIR nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a AFIR.

De asemenea, dacă veți considera că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PS PAC 2023-2027, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

AFIR, prin cele 8 Centre Regionale și cele 41 de Oficii Județene, vă poate acorda informații necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră.

*Dacă întâmpinați greutăți în obținerea informațiilor sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene scrieți-ne. Adresa noastră este: **București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1;***

reclamatii@afir.info

www.afir.ro

twitter:@AFIR_RO

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea *Întrebări frecvente* de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro > *Contact* > *Întrebări frecvente*) sau să formulați întrebări către departamentul de relații publice din cadrul AFIR. Menționăm faptul că în secțiunea *Întrebări frecvente* sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

* * *